

**Dott. LUCA PAOLUCCI**  
**NOTAIO**

37060 SONA (VR) - Via Regina della Pace n.5  
Tel. 045.6081944 - Fax 045.6081922 - Email: studio@notaiopaolucci.it

Repertorio n. 43165

Raccolta n. 33868

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette del mese di giugno.**

**17 giugno 2019**

**Alle ore 19.00**

**In Verona (VR) frazione Madonna di Dossobuono, via Chioda presso Tenuta Casa Vecia**

Avanti a me dottor Paolucci Luca notaio residente in Sona (VR), iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Verona, e' comparso il signor:

BELLONI ROBERTO, nato a Verona il 31 ottobre 1961, che interviene al presente atto quale Presidente domiciliato per la carica come infra dell' associazione

"ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "IL DONO"", con sede a Sona (VR), frazione Lugagnano, via Don Fracasso n. 3, codice fiscale dichiarato 93243320236 in forza dei poteri statutari

Detto comparente, **della cui identita' personale io Notaio sono certo**, mi dichiara che in questo luogo, giorno ed ora e' stata convocata l'assemblea dei soci della predetta associazione per discutere e deliberare in sede straordinaria e invita me Notaio a verbalizzarne le risultanze.

Al che aderendo alla richiesta fattami, io Notaio do' atto di quanto segue: su designazione dell'assemblea assume la Presidenza il signor BELLONI ROBERTO il quale constata e accerta:

- che la presente assemblea e' stata regolarmente convocata in data 17 giugno 2019 alle ore 20.00 presso la Tenuta Casa Vecia, via Chioda Verona (VR) frazione Madonna di Dossobuono mediante lettere spedite in data 2 maggio 2019 ai sensi dell'articolo 12) del vigente statuto sociale

- che del Consiglio Direttivo sono presenti: Pachera Mario, Modesti Dino, Disaro' Silvano, Tomelleri Luigi, Luca Apostoli, Vanzo Lino, Mori Pierangelo, Sandri Giuseppe e Belloni Roberto;

- che sono presenti numero 71 (settantuno) su 79 (settantanove) associati come da foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

- che l'assemblea e' quindi validamente costituita ai sensi dell'articolo 14) del vigente statuto sociale;

pertanto il presidente verificata la regolarita' della costituzione dell'assemblea, accertata l'identita' e la legittimazione dei presenti, dichiara che l'assemblea e' validamente costituita e atta a deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- presentazione e modifica nuovo statuto alla presenza del Notaio Paolucci

Passando quindi alla trattazione dell'Ordine del Giorno, il Presidente illustra all'assemblea che al fine del riconoscimento della personalita' giuridica e' necessario adottare un nuovo statuto sociale il cui testo viene letto all'Assemblea.

Lo stesso procede a leggere ed illustrare le novita' del nuovo testo ed in particolare espone che verra' modificata la denominazione in " IL DONO - ODV" ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, trasferita la sede in Sona (VR), frazione Lugagnano via Fumanelli n. 7 e adeguato l'oggetto sociale ai sensi del Devreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

L'Assemblea, preso atto di tutto quanto esposto dal Presidente, dopo esauriente discussione, all'unanimita' dei voti palesemente espressi e il cui risultato e' stato accertato dal Presidente dell'assemblea stessa su ciascun punto

**DELIBERA**

di approvare lo statuto sociale nel testo proposto e modificato in questa sede che viene

**REGISTRATO A**

VERONA 1

Il 21/06/2019

al n.13152

serie 1T

Euro 245,00



allegato **al presente atto sotto la lettera "B"** e specificatamente di approvare il fondo di dotazione iniziale pari a Euro 15.000,00 necessario per ottenere il riconoscimento della personalita' giuridica dell'associazione stessa.

Ai soli fini dell'aggiornamento dei pubblici registri la societa' e' proprietaria del seguente automezzo:

autocarro/privato trasporto cose targa CL186RV.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la presente Assemblea alle ore 19.40

Il comparente mi esonera dalla lettura dell'allegato A.

Spese, imposte e tasse del presente atto sono a carico dell' associazione.

Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Per svolgere la sua funzione, il notaio deve utilizzare alcuni dati che riguardano le parti del presente atto. Si tratta di informazioni personali e/o patrimoniali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale fornite dalle parti stesse o da altro interessato, oppure raccolte presso terzi, per lo più rivolgendosi ad archivi prevalentemente tenuti da soggetti pubblici, e più raramente privati. Dette informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria alla funzione notarile ed ai conseguenti adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, saranno conservate presso lo studio per il periodo stabilito delle rispettive normative di settore; senza tali informazioni il notaio non potrà svolgere l'incarico affidatogli. I dati che riguardano le parti sono acquisiti di volta in volta per quanto necessario ai fini dei singoli atti o delle singole operazioni, cui restano associati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici

Il notaio è a sua volta tenuto a comunicare determinati dati a soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla Legge ed attenendosi strettamente alle modalità dalla Legge previste. I dati trasmessi andranno per lo più ad aggiornare quegli stessi registri pubblici dai quali è stata tratta la maggior parte dei dati che riguardano le parti interessate all'atto. Le trasmissioni avvengono in forma prevalentemente telematica attraverso dati strutturati, avvalendosi degli strumenti informatici e telematici installati presso lo studio; i notai hanno realizzato un'apposita rete telematica riservata e protetta, a copertura nazionale, ed un sistema esclusivo di firma digitale, governato da una propria Autorità di Certificazione, onde garantire ai cittadini la massima sicurezza anche in tale ambito

Il notaio, nella sua qualità di titolare del trattamento non ha l'intenzione di trasferire i suoi dati personali a un paese terzo.

I dati personali dei clienti dello studio notarile verranno inoltre raccolti e trattati anche in forma strutturata per gli adempimenti della normativa antiriciclaggio ed antiterrorismo (D.Lgs. 109/2007 e 231/2007, norme di attuazione, integrazioni e modifiche) e le successive elaborazioni da parte dei Soggetti pubblici competenti Le parti del presente atto esprimono il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali che in ciclostilato e' posta a disposizione della clientela dello studio.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto di cui **ho dato lettura al comparente**, viene sottoscritto alle ore 19.45

Questo atto scritto a macchina e a mano da persone di mia fiducia e sotto la mia direttiva — consta di un foglio per due facciate intere e quanto alla terza scritta sin qui.

f.to BELLONI ROBERTO

f.to LUCA PAOLUCCI, L.S.

ALLEGATO A  
 SUCO n. 33868

LIBRO SOCI	INDIRIZZO	2018	2019	FIRMA PRESENZA	FIRMA DELEGATO
ACCORDINI ANNA LISA	Coniuge Lonardi Renzo	€ 5,00	€ 5,00	Anna Lisa Accordini	
AMALI FRANCESCA	Coniuge Bertoncelli	€ 5,00	€ 5,00	DELEGA	Birkella Ambrogi
APOSTOLI LORELLA	Lugagnano di Sonà (VR), Via A. Manzoni n. 4		€ 5,00	deella Apostoli	
APOSTOLI LUCA	Vigasio (VR), Via Enrico Berlinguer n. 3	€ 5,00	€ 5,00	Luca Apostoli	
ASPETTI DANIELA	Coniuge Modesti Dino	€ 5,00	€ 5,00	Daniela Modesti	
BATTESTIN LAURA	coniuge Luigi Zampese	€ 5,00	€ 5,00	Battestin Laura	
BELLONI ROBERTO	Lugagnano di Sonà (VR), Via di Mezzo n. 7 Int. 2,	€ 5,00	€ 5,00		
BERTONCELLI ANDREA	Via Filanda 2, Sommacampagna	€ 5,00	€ 5,00	Birkella Ambrogi	
BONETTI GIOVANNI	Lugagnano (VR) - Via Dora Baltea, 32-1	€ 5,00	€ 5,00		
BOSCHETTI PIERINA	Lugagnano di Sonà (VR), Via di Mezzo n.34	€ 5,00	€ 5,00	Boschetto Pierina	
BRIGGI GIOVANNI	Lugagnano, via marconi, 3-4		€ 5,00	Briggi Giovanni	
BRUNELLI SANTINA	Lugagnano, Via Adige, 6	€ 5,00	€ 5,00	DELEGA	Ferrari Santina
BOTTURA GIUSEPPINA	coniuge Fattori Gaetano		€ 5,00	DELEGA	Ugum Maria
BUTTINI MATTEO	Lugagnano, via Tirso2/3	€ 5,00		DELEGA	Buettini Pieretta
CALEFFI ALDO	Lugagnano di Sonà (VR), Via Gen. Dalla Chiesa n. 40,	€ 5,00	€ 5,00		Caleffi Aldo
CASTIONI MARIANO	Lugagnano, Via Volturmo 4/4	€ 5,00	€ 5,00	Castioni Mariano	
CASTIONI GABRIELLA	coniuge Fasoli Guerrino	€ 5,00	€ 5,00	Castioni Guerrino	
CARUSIO MIRELLA	Lugagnano di Sonà (VR), Via Case Nuove n.16	€ 5,00	€ 5,00	Carusio Mirella	
CORRADINI BENIAMINO	Lugagnano di Sonà (VR), Via A. Manzoni n. 27		€ 5,00	Corradini Beniamino	

CICHERI LUCIANA	Sommacampagna - Via Pivatelli 2 -coniuge Tomelleri S.	€ 5,00	€ 5,00	DELEGA	Chi Chi
CUNEGO SILVANA	Lugagnano, via Don Coltri n. 3/6	€ 5,00	€ 5,00	DELEGA	Bono Rub
DEGANI MARIAROSA	Via Marco Polo, Lugagnano	€ 5,00	€ 5,00	Waldorf	
DISARO' SILVANO	Lugagnano di Sona (VR), Via Weiler		€ 5,00	Dus Guit	
FALZI MARIA	Lugagnano, via Dante Alighieri, 19/4	€ 5,00	€ 5,00	Falzi Uscel	
FASOLI GUERRINO	Lugagnano di Sona (VR), Via S. Caboto n. 6 int. 1,	€ 5,00	€ 5,00	Fasoli Guerrino	
FATTORI GAETANO	Lugagnano di Sona (VR), Via Scurtoli n. 42		€ 5,00	Gianna Jim	
FAVARI VERONICA	Lugagnano di Sona (VR), Via Bartolotti, 7B	€ 5,00	€ 5,00	Veronica FS	
FAZIO COSTANZA	Lugagnano (VR), Via Fermi, 7-2 Cortig. Nigro	€ 5,00	€ 5,00	DELEGA	Fabene Maone Anzile
FAZIO SERAFINA	coniuge Tavernise Antonio	€ 5,00	€ 5,00	DELEGA	Maonia Botton
FERRARI GIORGIO	Via Adda, Lugagnano	€ 5,00	€ 5,00	Jim Jim	
FERRARI LORIS	Lugagnano di Sona (VR), Via Dora Riparia n. 14	€ 5,00	€ 5,00	Fabene Jim	
FERRARI STEFANO	Lugagnano di Sona (VR), Via Dora Riparia n. 16		€ 5,00	Stefano Jim	
GABOS EDVIGE	Lugagnano di Sona (VR), Via E. Fermi n. 10/8	€ 5,00	€ 5,00	Fabene Jim	
GASPARI MARTA	Via Petrarca, Lugagnano	€ 5,00	€ 500	Marta Gaspri	
GALASSI ANDREA	Lugagnano, Via Gen. Dalla Chiesa, 25	€ 5,00			
GIORDANO CARMELO	Via Adda 12, Lugagnano	€ 5,00	€ 5,00		
GENNARI STEFANIA	Coniuge Apostoli Luca	€ 5,00	€ 5,00	Stefanie Jim	
GNESIN RITA	Lugagnano di Sona (VR), Via Dora Riparia n. 14,	€ 5,00	€ 5,00	gnisini Rita	
LONARDI RENZO	Lugagnano (VR), Via Canova, 5	€ 5,00	€ 5,00	Lonardi R. Z.	

LONARDI LUCIA	Coniuge Pizzini renzo	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Leonardi Lucia
MAZZI ANGELA	Lugagnano di Sona (VR), Via Case Nuove n. 3 int. 8,	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	ALEGA
MODESTI DINO	Lugagnano, via Garibaldi 1/3	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Modesti Dino
MORI PIERANGELO	Sona (VR), Via Portegoni n. 2,	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Mora Pierangelo
NALINI PAOLA		€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Pachera Ornella
NICHELE MARIO	Lugagnano di Sona (VR), Via Ticino n. 7/B,	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Nichete Mario
NIGRO LUIGI	Lugagnano, Via E. Fermi 7/2	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	ALEGA
OLIOSO SEVERINO	Lugagnano di Sona (VR), Via Adige n. 2 int. 1,	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Olivo Severino
PACHERA MARIA AMABILE	Lugagnano di Sona (VR), Via Canova n.7	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Pachera Maria Amabile
PACHERA ORNELLA	Lugagnano di Sona (VR), Via A. Manzoni n. 27	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Pachera Ornella
PASINI AMABILE	Lugagnano di Sona (VR), Via Caboto n. 1/1	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	
PERINA ADELINA	coniuge Bonetti	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	
PERINA ANGELINA	Via Ticino, Lugagnano	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Perina Angelina
PIZZINI RENZO	Via Stazione 18, Lugagnano	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Pizzini Renzo
RIGHETTI MAURO	Lugagnano di Sona (VR), Via Canova n.7	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	
RIGHETTI ORIETTA	Lugagnano di Sona (VR), Via Di Mezzo n. 7	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Rietta Rietta
RONCA ELISA	Lugagnano, Corte Beccarie n. 16/B-4	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Ronca Elisa
RUGGERI MARISA	coniuge Fernando Scandola	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Ruggeri Marisa
SANDRI GIUSEPPE	Lugagnano, Via Manzoni 8/3	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	Sandri Giuseppe
SANDRI MARIA ROSA	Coniuge Luigi Tomelleri	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	DEFUNTA

Boos

SARTORE LEONARDO	Via Dalla Chiesa 25, Lugagnano	€ 5,00			
SCANDOLA FERNANDO	Lugagnano di Sona (VR), Via Betlemme n. 10 int. 3,	€ 5,00	DELEGA		Boni Ruffi
SCATTOLO PIERINA	Lugagnano di Sona (VR), Via A. Manzoni n. 4,	€ 5,00	DELEGA		Davesh Lurdep
SEGA CARLA	Lugagnano, via Ugo Foscolo 8	€ 5,00	DELEGA		
SONA TIZIANO	Lugagnano di Sona (VR), Via Don Fracasso n. 3,	€ 5,00	DELEGA		
SPADA MARIA LUIGIA	Lugagnano, via Adige 2/1	€ 5,00	DELEGA		
SPADA SILVIO	Sona (VR), Via Canova n. 19 int. 1,	€ 5,00	DELEGA		
TAVERNISE ANTONIO	Lugagnano (VR), Via Volturmo, 1-3	€ 5,00	DELEGA		
TEZZON EMANUELA	Lugagnano, Via R. Kennedy, 2/2	€ 5,00	DELEGA		
TOMELLERI ANNA MARIA	Lugagnano, Via Magellano 1/a	€ 5,00	DELEGA		
TOMELLERI GIUSEPPINA	Lugagnano, Via Manzoni 8/3	€ 5,00	DELEGA		
TOMELLERI SILVIO	Sommaccampagna, Via Don G. Pivatelli, 2	€ 5,00	DELEGA		
TOMELLERI LUIGI	Lugagnano di Sona (VR), Via A. Manzoni n. 8 int. 2,	€ 5,00	DELEGA		
VACCHINI PIERGIOGIO	Lugagnano, Via Gen. Dalla Chiesa, 4	€ 5,00	DELEGA		
VANTINI GIORDANO	Lugagnano di Sona (VR), Via Caboto n. 2	€ 5,00	DELEGA		
VANZO LINO		€ 5,00	DELEGA		
VESENTINI FABIO	Lugagnano di Sona (VR), Via F. Petrarca n. 18	€ 5,00	DELEGA		
VEDOVI GRAZIANA	Contiuge Vantini Giordano	€ 5,00	DELEGA		
ZAMPESE LUIGI	Lugagnano di Sona (VR), Via Don G. Nascimbene n. 19,	€ 5,00	DELEGA		
ZANONI STEFANO	Lugagnano di Sona (VR), Via Scurtoli, 2/A	€ 5,00	DELEGA		

NUMERO SOCI TOT. 79

PRESENZA DI 3/4 TOT. (60)

Tot. pagine 24/04

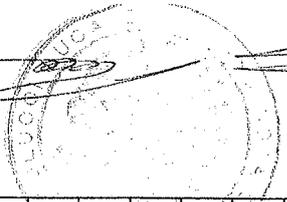
ASSEMBLEA STRAORDINARIA

ASSOCIAZIONE IL DONO

VERONA, 17-06-2019

FIRMATO:

Davesh Lurdep



## **ALLEGATO B**

**RACC. N. 33868**

### **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO**

#### **“IL DONO” DI LUGAGNANO (VR)**

##### **ART. 1 (Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: “IL DONO – ODV” ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, assume la forma giuridica di associazione riconosciuta con personalità giuridica.

L'associazione opera senza fini di lucro, apartitica e acconfessionale.

L'organizzazione ha sede legale in Via Fumanelli n. 7 nel comune di Sona, località Lugagnano, in provincia di Verona. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

##### **ART. 2 (Statuto)**

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, e agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

##### **ART. 3 (Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa.

##### **ART. 4 (Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

##### **ART. 5 (Attività di interesse generale)**

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. La/e attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati sono individuate tra le attività di cui all'art. 5 comma 1, D.Lgs. 117/17, dalla lettera:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio

1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo

da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione di volontariato opera in prevalenza nel territorio della Regione Veneto.

#### ART. 6 (Finalità)

L'Associazione che si ispira ai valori cristiani della carità e del dono, si prefigge di sostenere concretamente famiglie e individui in difficoltà mettendosi al servizio di chi si trova in queste situazioni, fornendo aiuti materiali e anche economici. Si prefigge di alleviare il disagio sociale attraverso l'organizzazione e distribuzione di aiuti e generi di conforto avvalendosi della forza del volontariato quale attività istituzionale mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- perseguire finalità di solidarietà sociale, tutela dei diritti civili nei confronti di tutti coloro che ne sono esclusi, con particolare riferimento alla popolazione locale;

- ricercare il soddisfacimento dei bisogni collettivi e individuali attraverso i valori della solidarietà;

- l'associazione si prefigge di organizzare servizi di trasporto sociale

- l'associazione si prefigge di organizzare la distribuzione di beni di prima necessità, aiuti materiali, aiuto alle famiglie e alle donne in gravidanza;

- l'associazione si propone di intervenire in aiuto concreto alla maternità e paternità difficili, prima e dopo la nascita del bambino, al fine di prevenire gravi situazioni di difficoltà;

- adoperarsi nell'aiuto anche di paesi del terzo mondo con il patrocinio di iniziative di sostegno a distanza, verso bambini in ambiti familiari disagiati, per mezzo di progetti di sviluppo.

- si adopera per il recupero e riutilizzo di beni e materiali al termine della loro utilità per renderli riutilizzabili o trasformati in risorsa economica

- Collaborare con gli enti preposti nel perseguimento delle finalità associative.

- l'organizzazione può esercitare attività diverse a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale come previsto dall'art.6 d.lgs. 117/17

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017, anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

#### ART. 7 (Ammissione)

Sono soci dell'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci nuovamente l'organo di amministrazione delegato dall'Assemblea per tali compiti.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

#### ART. 8 (Diritti e doveri degli associati)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati
- Ciascun associato ha diritto ad un voto.

Il Socio ha il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.
- Esaminare i libri sociali secondo le modalità descritte nello statuto e demandate ad un regolamento.

ART. 9 (Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

ART. 10 (Perdita della qualifica di socio)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione anche per morosità.

Il socio può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo demandato dall'Assemblea a svolgere tale compito, con possibilità di appello inviato all'assemblea a mezzo di lettera scritta da parte del socio escluso entro 30 giorni. E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili, e vanno versate entro il 31 Maggio. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 11 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'organizzazione:

- Assemblea dei soci
- Organo di amministrazione detto Consiglio Direttivo
- Presidente
- Organo di Revisione

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. Fatto salvo per l'Organo di Controllo se il ruolo è svolto da un professionista.

ART. 12 (L'assemblea)

L'assemblea è composta dai soci dell'organizzazione ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo di tutti gli strumenti mediatici di cui si dispone quali: lettera, fax, e-mail; spedita/divulgata al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### ART.13 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione:

- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

#### ART. 14 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

#### ART. 15 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati. Tale maggioranza è richiesta anche in caso di trasformazione, fusione, scissione.

Non esiste la differenza tra prima e seconda convocazione.

Per l'assemblea straordinaria rimane uguale la rappresentanza per delega come in assemblea ordinaria.

#### ART. 16 (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione, detto Consiglio Direttivo, governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è formato da un numero dispari di nove membri eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per 3 mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si

applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione che vengono votati dall'assemblea.

Qualora il Consiglio Direttivo per vacanza comunque determinata, debba procedere alla sostituzione di uno o più dei propri componenti, seguirà l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti. Nel caso che non disponga di tale graduatoria o che questa sia esaurita, procederà alla cooptazione, salvo ratifica da parte dell'assemblea alla sua prima riunione. La vacanza comunque determinata dalla metà più uno dei componenti comporta la decadenza del medesimo

#### ART. 17 (Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta. Il Consiglio Direttivo nomina internamente anche il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### ART. 18 (Organo di controllo e revisione legale dei conti)

L'associazione nomina quale Organo di Controllo e Revisione Legale dei Conti un revisore contabile regolarmente iscritto al registro revisori oppure in linea con art. 2397 comma 2 del C.C. al fine di espletare quanto previsto dall'art. 30 e art. 31 del D. Lgs 117/2017.

L'organo monocratico di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- verifica e attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/17.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

#### ART.19 (Patrimonio dell'associazione)

Il patrimonio della associazione è costituito:

- Da un fondo di dotazione iniziale costituito da un deposito di Euro 15.000,00 (Euro

quindicimila) destinata a costituire il fondo patrimoniale di garanzia indisponibile e vincolato a garanzia dei terzi che instaurano un rapporto con l'associazione. Tale fondo viene costituito per il riconoscimento della personalità giuridica dell'associazione.

- Da beni mobili anche registrati ed immobili
- Da lasciti, legati e donazioni purchè accettati dall' assemblea

#### ART. 20 (Risorse economiche)

Le risorse economiche possono derivare da

- Contributi degli aderenti e/o privati e quote associative
- Contributi dello stato, di enti o istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti
- Contributi di organismi internazionale
- Donazioni o rendite patrimoniali
- Rimborsi derivati da convenzioni
- Attività di raccolta fondi
- Entrate derivate da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in un'apposita voce di bilancio previste fino all'operatività del registro unico nazionale
- Attività diverse previste dall'art. 6 del D.Lgs. 117/17
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

#### ART. 21 (I beni)

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

#### ART. 22 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### ART. 23 (Bilancio annuale e Bilancio Sociale)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017. Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi previa richiesta scritta al Organo di Amministrazione che provvederà a predisporre la consultazione entro 30 giorni dalla data della richiesta. I libri Associativi possono essere consultati solo presso i locali dell'Associazione.

#### ART. 24 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

#### ART. 25 (Personale retribuito)

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 26 (Responsabilità ed assicurazione degli aderenti)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 (Responsabilità della organizzazione)

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 28 (Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ART. 29 (Associazioni di rete)

L'organizzazione può associarsi a reti associative locali, regionali o nazionali.

L'organizzazione di volontariato coopera con altri soggetti privati per lo svolgimento delle finalità sociali, civili, culturali e di solidarietà.

L'organizzazione di volontariato partecipa e collabora con soggetti ed enti pubblici per la realizzazione delle finalità sociali, civili, culturali e di solidarietà.

Qualora per decisione dell'assemblea vengano istituite una o più sezioni, le stese dovranno essere dotate di regolamenti organizzativi e di funzionamento che siano informati ai criteri partecipativi di questo statuto.

ART. 30 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

In caso di modifiche statutarie dovute ad adempimenti del D. Lgs. 117/2017 l'assemblea autorizza il Presidente a procedere d'ufficio.

ART. 32 (Norme transitorie)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

f.to BELLONI ROBERTO

f.to LUCA PAOLUCCI, L.S.

**Certificazione di conformita' di copia digitale a originale analogico**

Certifico io sottoscritto Dottor Luca Paolucci, Notaio in Sona, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Verona, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di Certificato di Firma rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority, valido fino al 28 agosto 2020) che la presente copia composta di numero quattordici facciate e contenuta in un supporto informatico, è conforme al documento originale ed allegati analogico nei miei rogiti, firmato a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 22, D.Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005, l'esecuzione e produzione della seguente copia di documento analogico formata su supporto informatico "sostituisce quella dell' originale".

Sona (VR), nel mio studio in via Regina Della Pace n. 5, il giorno ventuno giugno duemiladiciannove

File firmato digitalmente dal Notaio Luca Paolucci

Dichiaro io dott. Luca Paolucci, notaio in Sona, che la presente copia e' conforme all'originale nei miei atti, in carta libera per uso consentito a richiesta della parte.

Sona, ventuno giugno duemiladiciannove

